PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, abril de 2026

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9070975
Coordinador Académico
CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: **Referencia:** No CO1.PCCNTR.9070975 de 2026

Edna Carolina Sánchez Chavez identificada con la cédula de ciudadanía No. 40047879 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.901.635). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL 1 GTH-F-109 V10 QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Y un último pago por el mes de Diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026
Fecha inicio: 26 de enero de 2026
Fecha finalización: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con el área AMBIENTAL, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Durante el mes de abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **TITULADA 1: Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales** -6,7,8,9,10, de abril de 2026 20,21,22,23, y 24 de abril de 2026 27,28,29,30 de abril de 2026 •**Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. •**Resultados de Aprendizaje** Caracterizar el medio socioeconómico en el área de estudio, de acuerdo con las	**TITULADA FICHA:** **Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales** Anexo 1.1. Plan de trabajo - Anexo 1.2 Planeación pedagógica - Anexo 1.3 Guía de aprendizaje. - Anexo 1.4 Material de apoyo. - Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.6 Lista de asistencia Anexo 1.7 Reporte de juicios de evaluación Anexo 1.8 Plan de trabajo - Anexo 1.9 Planeación pedagógica - Anexo 1.10 Guía de aprendizaje.

		metodologías y procedimientos establecidos. - Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio **2. Titulada Fecha 16 al Ficha al 27 de marzo de 2026 Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales** -16,17,18,19,20, de marzo de 2026 23,24,25,26, y 27 de marzo de 2026 27,28,29,30 de abril de 2026 •**Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. •**Resultados de Aprendizaje** Caracterizar el medio socioeconómico en el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.	- Anexo 1.11 Material de apoyo. - Anexo 1.12 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.13 Lista de asistencia
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y	Durante el mes objeto de cobro Se entrega Portafolio	Durante el mes objeto de cobro se registran

	veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro se entrega Portafolios **Portafolio Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales** •**Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. •**Resultados de Aprendizaje** Caracterizar el medio socioeconómico en el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. - Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental de los recursos naturales renovables en el área de estudio	los portafolios Anexo 3.1 Portafolio Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales Anexo 3.2 Portafolio Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales. 16 al 17 y 23 al 27 de marzo de 2026
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes objeto de cobro --Reportes de juicio de evaluación **Titulada: Tecnólogo en gestión de recursos naturales** Ficha: **3388262 Duitama**	Durante el mes objeto de cobro Reportes de juicio de evaluación -Anexo 4.1 Reportes Juicio evaluación Ficha: **3388262** **Tecnólogo en gestión de recursos naturales**
5	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad

	aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.		
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro Se entrega Portafolio **Portafolio Ficha 3388262 Tgo Gestión de recursos naturales** **Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **•Resultados de Aprendizaje** Caracterizar el medio socioeconómico en el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. - Determinar la calidad, oferta y demanda ambiental.	Durante el mes objeto de cobro Ver en plataforma Carpeta Obligación 6 que contiene: Anexo 6.1 Portafolio Ficha 3388262 Tgo Gestión de recursos naturales Anexo 6.2 Portafolio Ficha 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales. 16 al 17 y 23 al 27 de marzo de 2026
7.	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante el mes objeto de cobro Ver carpeta plataforma 1- Desarrollo curricular 2do trimestre 1 de abril de 2026 2- Alistamiento II trimestre 13 al 17 de abril de 2026 SENA CEDEAGRO.	Durante el mes objeto de cobro Ver carpeta plataforma - Anexo 7.1 Desarrollo curricular - Anexo 7.2 Alistamiento II trimestre 13 al 17 de abril de 2026 SENA

			CEDEAGRO. - Anexo 7.3 Desarrollo curricular 30 y 31 de marzo de 2026 -
8.	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
9.	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
10.	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro: Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago - Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Drive - Cargue y entrega de los documentos de la cuenta de cobro	Ver en plataforma Carpeta Obligación 10 que contiene: Anexo 10.1 Pantallazo o cargue carpeta GC_40047879_ 5926_ABR_2026 GF_40047879_ 5926_ABR_2026 -Anexo 10.2 Cuenta de cobro del mes de abril - Anexo 10. 3 Planilla de pago Afiliación a seguridad social, Salud pensión. ARL Anexo 10.4 Informe mensual de ejecución contractual

			Anexo 10.5 REDAM
11.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
12.	. Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cunado sea requerido por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se llevó a cabo esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se llevó a cabo esta actividad
13.	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
14.	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, en relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
15.	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
16.	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales.	Durante el mes objeto de cobro Se registran actividades de formación: - **Titulada 3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales Duitama**	Informe de actividades de formación - Anexo 16.1 Ficha **3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales Duitama** Anexo 16.2 Ficha **3388262 Tecnólogo en gestión de recursos naturales Duitama Fecha 16 al 27 de**

			marzo de 2026.
17.	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
18.	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
19.	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
20.	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad
21.	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

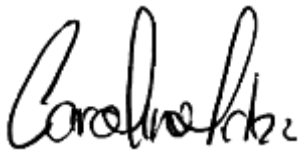
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 6011697143 por SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Edna Carolina Sánchez Chavez
Contratista
CC No 40047879 de Tunja

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9070975

Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.